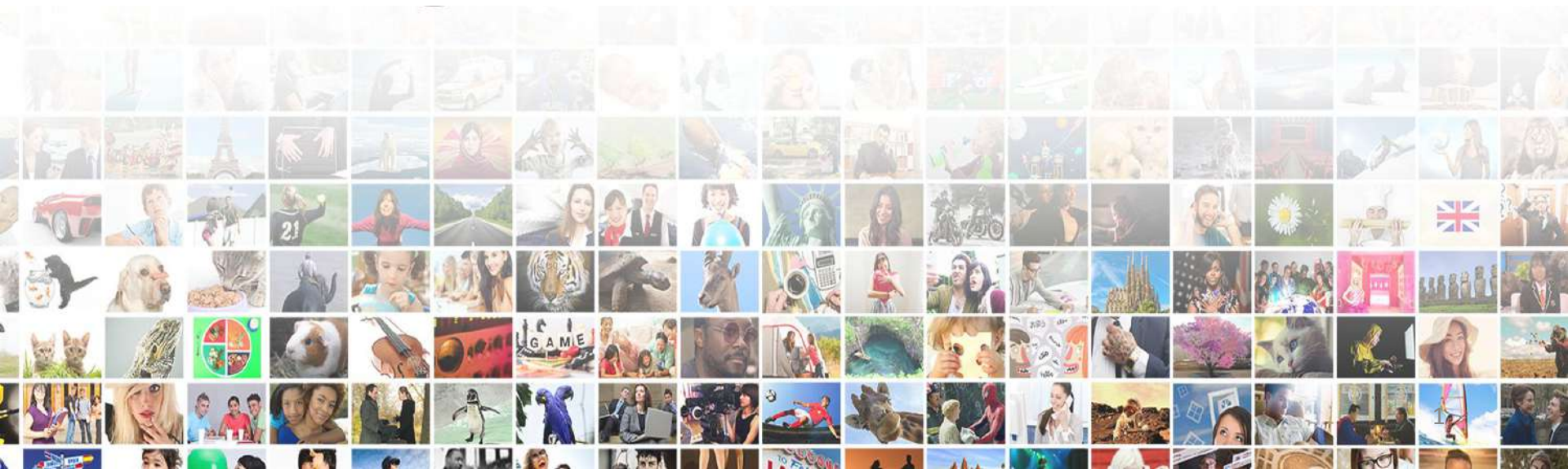


EnglishCentral

学習の手引き(教員用)



生徒の学習の流れ

■EnglishCentralでは4つのステップで学習します。

まず、好きな動画で「見る→学ぶ→話す」の順でリスニングやスピーキングを練習し、実際に「GoLive!」で講師と英語で会話してみましょう

E-learning (動画)

 見る

好きな動画で
リスニング



YouTubeの感覚で
好きな動画を選び
リスニングと単語の確認

 学ぶ

単語学習



わからない単語の
リスニング問題を
タイピングで入力

 話す

対コンピュータで
音読練習



最新の音声認識で
自身の発音と流暢さを
その場でフィードバック

オンライン英会話

 GoLive!



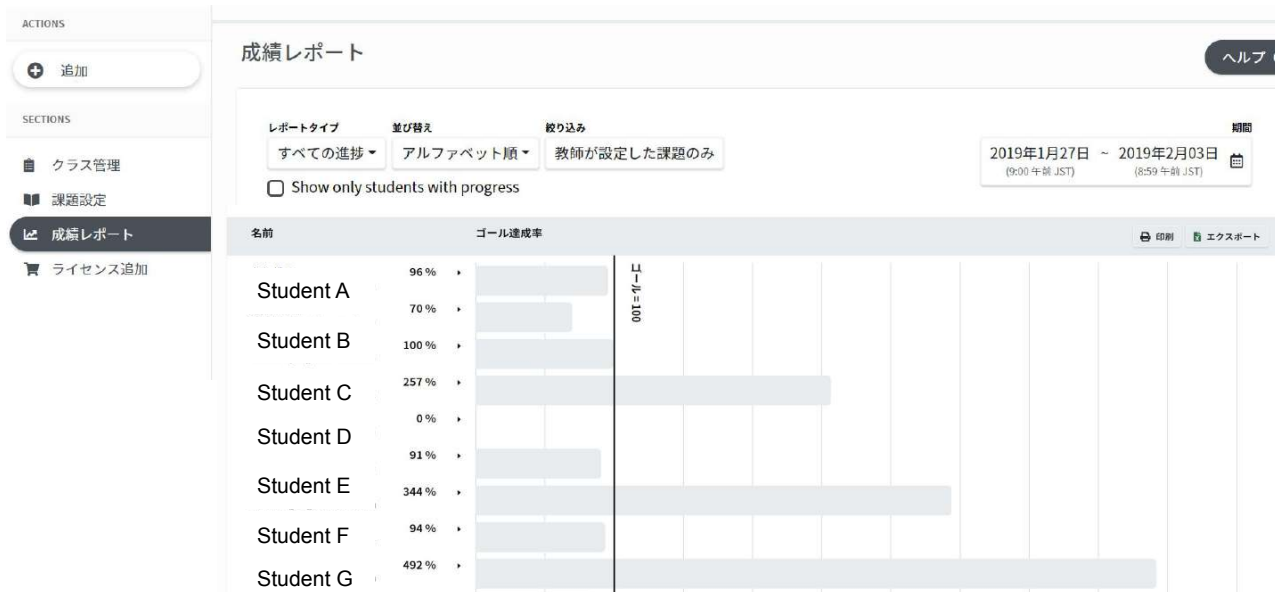
プロの講師と
マンツーマンレッスン

1回25分
スカイプレッスン

教師ツールの基本機能

■ログイン後の画面

教師アカウントでは、生徒一人一人の学習状況の確認、学習目標の設定、また宿題やメッセージの配信ができます。



① クラス管理
生徒情報の管理

② 課題設定
週/月の学習目標の設定・
宿題配信

③ 成績レポート
学習記録の確認

④ クラス作成

⑤ クラスページの確認

目次

STEP1 生徒アカウント作成～生徒のログイン指示する

1	生徒アカウントの作成準備～生徒のログイン	P6-7
2	クラスの作成、生徒・先生のクラスへの追加	P8-11

STEP2 学習目標の設定～宿題配信

1	月次・週次の学習目標(カリキュラム)を設定	P13-15
2	クラスにお知らせを配信	P16
3	クラスページ	P17

STEP3 クラスの学習記録を確認

1	学習記録レポートページの基本	P19
2	動画視聴数、学習単語数を確認	P20
3	発話フレーズを確認	P21
4	学習目標達成率を確認	P22
5	コースの進捗率を確認	P23
6	レッスン受講数を確認	P24
7	レポートのダウンロード方法	P25

教師アカウントの使い方

STEP1 生徒アカウント作成～生徒のログインを指示



STEP2 学習目標の設定～課題配信



STEP3 クラスの学習進捗を確認

STEP1 生徒アカウント作成～生徒のログイン

1 生徒アカウントの作成準備～生徒のログイン P6-7

2 クラスの作成、生徒・先生のクラスへの追加 P8-11

STEP1

1 生徒アカウントの作成準備～生徒のログイン

■生徒アカウントの作成準備

生徒アカウントは、EnglishCentral が一括で作成します。
アカウント作成のために、下記情報を含むリスト(Excel)をご送付ください。

学年	クラス	出席番号	氏名	メールアドレス
1	B	01	英語一郎	※学籍番号@englishcentral.com
1	B	02

※生徒のメールアドレスでアカウントを作成します。

もしご希望の場合はダミーのメールアドレスにてアカウントを作成することも可能です。

その場合は、「学籍(生徒)番号」か「学年クラス出席番号」を含んだアドレスを作成しますので、**情報をお送りください**

■生徒アカウントのお受け取り

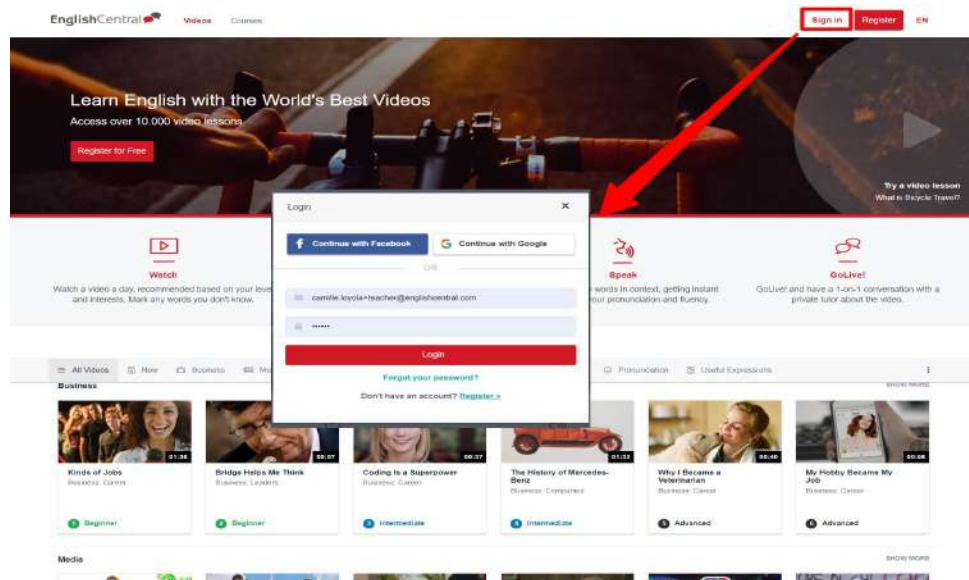
リスト受領後、5営業日以内に弊社サポートスタッフよりメールで「生徒アカウント一覧」を送付します。

STEP1

1 生徒アカウントの作成準備～生徒のログイン**■生徒のログイン**

弊社よりお送りする「生徒アカウントリスト」に記載されたメールアドレス、パスワードでログインができる状態になっています。

下記の方法でログインを指示してください。(生徒資料◎ページ)

【PCの場合】

- ・ブラウザで「EnglishCentral」を検索
- ・EnglishCentral ページにアクセスし、「ログイン」をクリック
- ・メールアドレスとパスワードを入力し、ログイン

【スマホ・タブレットの場合】

- ・アプリを起動し、「ログイン」をタップ
- ・メールアドレスとパスワードを入力し、ログイン

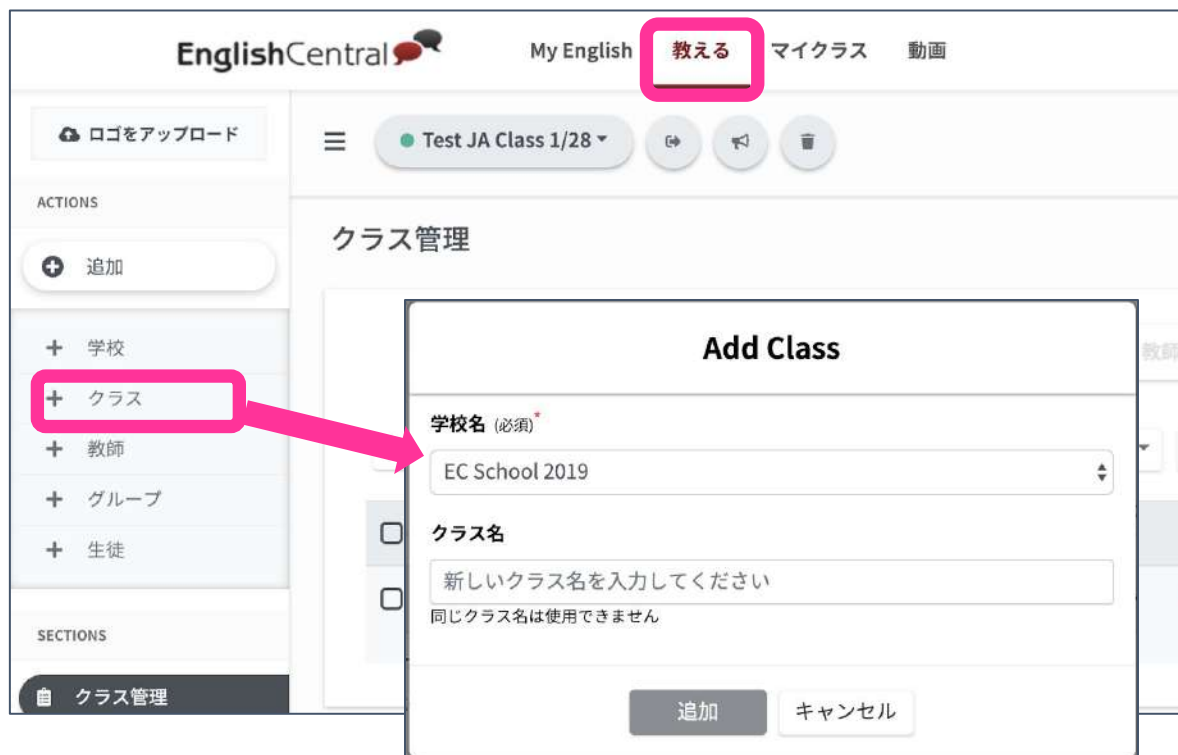
STEP1

2 クラスの作成、生徒・先生のクラスへの追加

■クラスの作成

アカウント作成時に、弊社でクラスの作成及び生徒のクラス追加まで行いますが、追加でクラスを作成したい場合は以下の方法で作成ができます。

(※「教える」は教師アカウントのみ表示されます)



【手順】

①左上の「+追加」をクリック

②「クラス」をクリック

③お好きな「クラス名」を入力

※URLのクラス名が短い場合はローマ字か数字で文字を足してください。

④「追加」をクリックし完了

※同様に同クラス内で、レベル別等グループを作成することもできます。

STEP1

2 クラスの作成、生徒・先生のクラスへの登録・追加

■生徒のクラスへの登録・追加

生徒をクラスに登録することで、宿題配信や学習進捗レポートの確認が可能になります。生徒を登録・追加したい場合は、「クラス管理」の「生徒を追加」から一括で登録できます。



The screenshot shows the EnglishCentral interface for class management. On the left sidebar, the 'Class Management' (クラス管理) menu item is highlighted with a red box and labeled with a circled '1'. In the main content area, the 'Add Student' (生徒を追加) button is highlighted with a red box and labeled with a circled '2'. Below it, the 'Student Registration' (生徒の登録) section is highlighted with a red box and labeled with a circled '3'. The registration form includes a required email address field with the example 'student1@englishcentral.com, student2@englishcentral.com' and a 'Message Content' (メッセージ内容) field.

【手順】

- ①「クラス管理」タブをクリック
- ②「+生徒を追加」をクリック
- ③以下どちらかの方法で生徒を登録

-クラスURLを共有
URLを共有し、生徒がURLからアクセスすれば自動的にクラスに登録されます

-メールアドレスで一括登録
生徒のメールアドレスをリストからコピーし、※に貼付け、「追加」をクリック。
貼り付けた生徒のアカウントがクラスに登録されます

STEP1

2 クラスの作成、生徒・先生のクラスへの登録・追加

■クラスに登録された生徒一覧を確認

クラスに登録された生徒は、「クラス管理」タブから以下のように一覧表示され確認できます。

① 名前	② 会員プラン	③ アプリインストール済	④ 有効期限	グループ
Tomoko Teacher 2019 tomoko.ikeno+2019@englishcentral.com	アカデミック	いいえ	2019年2月1日 15:39	無し

【一覧で確認できること】

- ①アカウント名・登録メールアドレス
- ②アカウントの会員プラン
- ③アプリインストール完了有無
- ④アカウント有効期限

※名前の横に表示される

「マーク」をクリックすると

生徒の名前の変更が可能です

(※先生側に表示される名前だけ変更されます。)

STEP1

2 クラスの作成、生徒・先生のクラスへの登録・追加

■先生のクラスへの追加

先生をクラスに登録すると、そのクラスの生徒の学習状況が確認できるようになります。自分の他に学習状況を確認してほしい先生を以下の方法で登録してください

EnglishCentral My English 教える マイクラス 動画

ロゴをアップロード

Test JA Class 1/28

ACTIONS

① 追加

クラス管理

+ 学校

+ クラス ②

+ 教師

+ グループ

+ 生徒

SECTIONS

自 クラス管理

課題設定

成績レポート

ライセンス追加

③ 教師アカウントを追加

登録アカウントのメールアドレス (必須)*

teacher1@englishcentral.com,teacher2@englishcentral.com

メールアドレスの間にコンマ、セミコロン、またはスペースを入れて、複数のアカウントを追加できます

メッセージ内容 (任意)

メッセージを入力してください

追加 キャンセル

【手順】

- ①「+追加」をクリック
 - ②「教師」をクリック
 - ③クラスに追加したい先生のアカウントメールアドレスを入力
- 「追加」をクリックし、登録完了

※登録された先生は、クラス管理画面が確認できるようになります

STEP2 学習目標の設定～宿題配信

1 月次・週次の学習目標(カリキュラム)を設定 P13-15

2 クラスにお知らせを配信 P16

3 クラスページ P17

STEP2

1 月次・週次の学習目標(カリキュラム)を設定

■クラス設定

月次・週次での生徒の学習目標を設定し、生徒に宿題として配信することができます

【手順】

EnglishCentral My English 教える マイクラス 動画

Test JA Class 1/28

課題設定

課題設定

課題設定を変更

学習目標・コース・動画 テスト

1週間の学習目標

見る	+	学ぶ/単語ク...	+	話す	=	学習時間
5		50		50		2.5
動画		単語		セリフ		時間

学習目標期間
1週間ごと

学習目標期日
日曜日, 2月10, 2019 08:59 (GMT +09:00)

クラス開始日
2018年1月01日

クラス終了日
2019年1月01日

クラス用コース

コースを追加

①「課題設定」を選択

②学習目標期間を週ごとか月ごとに選択

③ 学習目標の期日を選択

例:月曜日～日曜日の期間にする場合は、
月曜日を選択してください。
月曜日午前8:59が課題の締切となります

④クラス開始日と終了日を選択

※開始日と終了日は1年未満で設定してください

STEP2

1 月次・週次の学習目標(カリキュラム)を設定

■生徒の学習目標を決定

月次・週次での生徒の学習目標を設定し、生徒に宿題として配信することができます

【手順】

- ① 「課題設定」をクリック
- ② 「見る」動画数を決定
- ③ 「学ぶ」「単語クイズ」で学習する単語数を決定
- ④ 「話す」セリフ数を決定(発話練習)
- ⑤ 学習者に受講してほしいオンライン英会話の回数を決定
(プレミアムプラン以上のみ表示あり)
- ⑥ 「設定」から学習目標を「教師が設定した動画やコースの学習のみ」または「全ての動画やコース」に適用するか設定できます
- ⑦ 「動画視聴後の理解力クイズ」を有効にすることができます
※こちらは近日リリース予定です
- ⑧ 設定完了

STEP2

1 月次・週次の学習目標(カリキュラム)を設定

■クラス用コースと動画を設定

月次・週次での生徒の学習目標を設定し、生徒に宿題として配信することができます

【手順】

- ① 「課題設定」をクリック
- ② 「コース/動画を追加+」をクリック
- ③ 英語で検索したい単語を入力
- ④ 左上の+マークから追加したいクラスを選択
- ⑤ 設定完了

※動画やコースは動画一覧からも+マークをクリックし、追加することも可能です



動画やコースをクラスに追加

③ Water

"Water"の検索結果

動画 469 コース 0

④

Water Shortage Lesson Plan

トピック: アカデミック, 環境 | レベル3

説明: There are simple steps that people can take to decrease their use of water.

動画テキスト: ...Ways to Decrease Our Water Consumption. All over the world, water is becoming scarce.

④

The Importance of Water Lesson Plan

トピック: アカデミック, 健康 | レベル4

説明: Drinking a little more water helps the body in many ways.

動画テキスト: ...Some doctors think that you should drink a glass of water

②

課題設定

1週間ごと

学習目標期限日

日曜日, 2月 17, 2019 00:00

クラス開始日

2019年2月14日

クラス終了日

2019年4月30日

クラス用コース

コースを追加

クラス用コースは登録されていません。コースを検索してクラスに追加

クラス用動画

動画を追加

クラス用動画は登録されていません。動画を検索してクラスに追加

STEP2

2 クラスのお知らせを配信

■クラスのお知らせ

特定のクラスに一括でのお知らせを配信できます
生徒はアプリやクラスページでのお知らせを確認可能です。



The screenshot shows the EnglishCentral interface. At the top, there are navigation tabs: My English, 教える, マイクラス, and 動画. Below this, there's a dropdown menu for 'Test JA Class 1/28'. A button labeled 'クラスのお知らせ' (Class Notice) is highlighted with a pink circle and the number 1. A pink arrow points from this button to a modal window titled 'クラスのお知らせ' (Class Notice). Inside the modal, there's a section for 'お知らせを追加 (必須)' (Add Notice (Required)) with a text input field and a button labeled 'お知らせを追加' (Add Notice). This button is highlighted with a pink box and the number 2. Below this, there's a section for '固定されたクラスのお知らせ' (Fixed Class Notice) with a checkbox labeled 'お知らせを固定する' (Fix Notice). At the bottom, there's a section for 'すべてのお知らせ' (All Notices) showing a notice from 2019年1月31日 with the text 'おはようございます。' (Good morning).

【手順】

①「クラスのお知らせ」をクリック

②お知らせしたいことを記入し、「+ お知らせを追加」を選択

※お知らせは生徒のマイクラスページに表示され、お知らせを固定する、にチェックをするか「📌マーク」をクリックし固定することも可能です

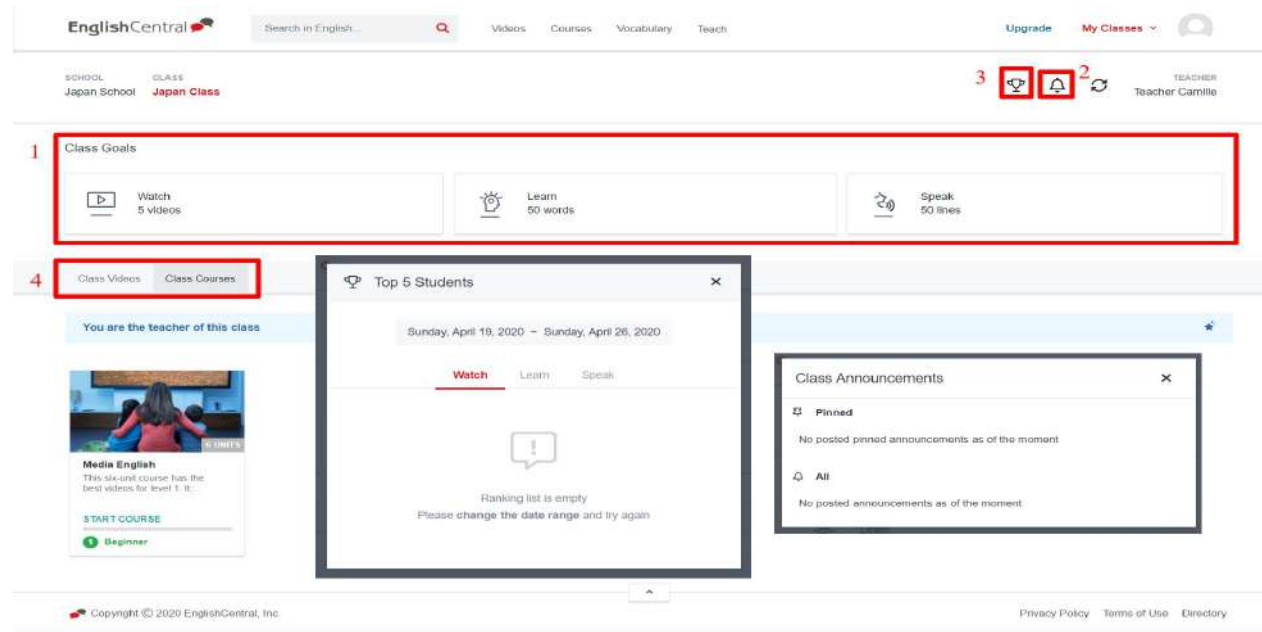

STEP2

3 クラスページを確認

■マイクラスページで確認できること

P14-17で設定した学習目標や宿題、お知らせを生徒はクラスページで確認できます。またクラス内の順位も確認できます。

【生徒用の画面】

- ① 先生から課されている週/月の学習目標と自分の達成率
- ② 先生からのお知らせ
- ③ クラス内のランキングTop5(動画視聴・単語学習・発話練習)
※ランキングを表示したくない場合にはサポートまで連絡
- ④ 先生から配信された動画・コース

STEP3 クラスの学習記録を確認

1

学習記録レポートページの基本

P19

2

動画視聴数、学習単語数を確認

P20

3

発話フレーズを確認

P21

4

学習目標達成率を確認

P22

5

コースの進捗を確認

P23

6

レッスン受講数を確認

P24

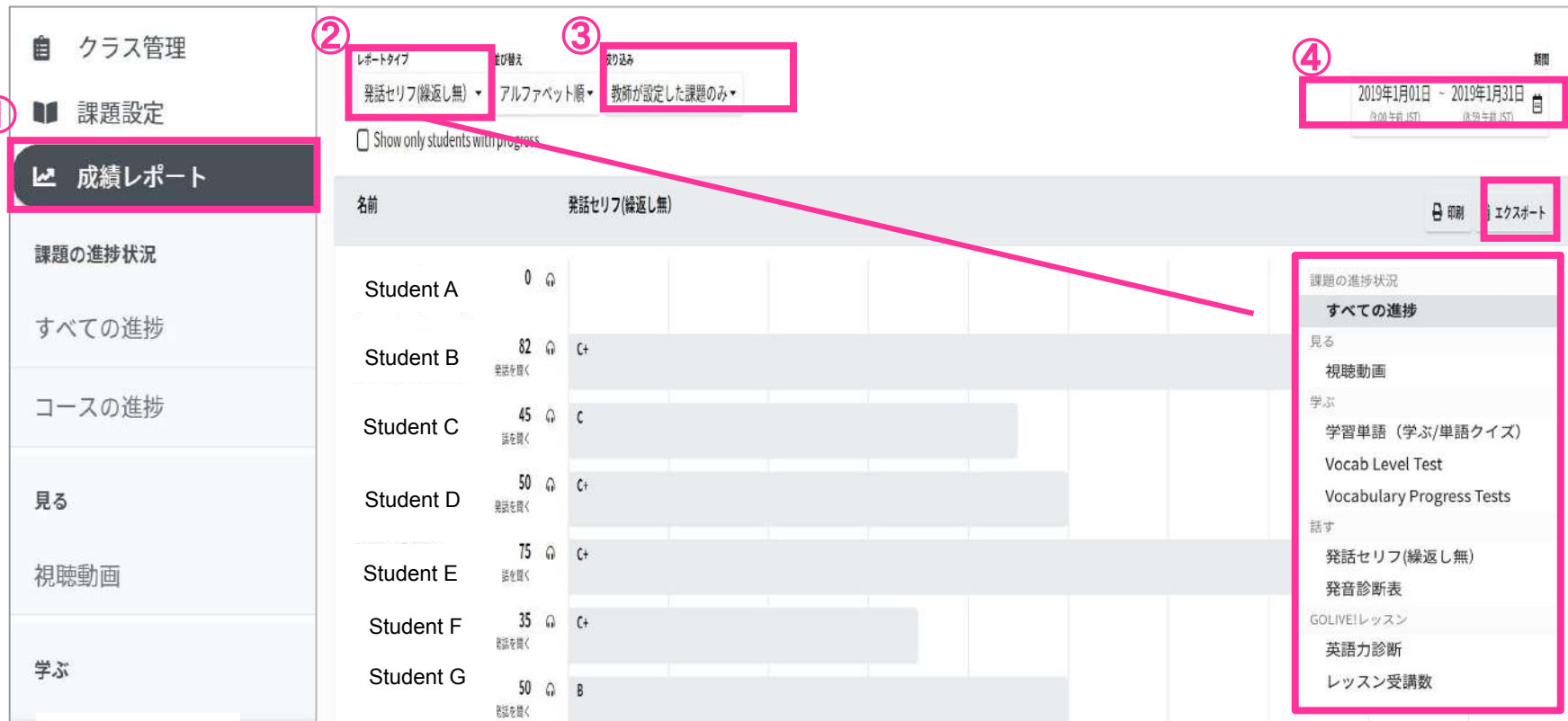
7

レポートのダウンロード方法

P25

STEP3

1 学習記録レポートページの基本



The screenshot shows the '成績レポート' (Performance Report) page. On the left sidebar, '成績レポート' is highlighted with a pink box and a circled '1'. At the top, there are three dropdown menus: 'レポートタイプ' (Report Type) with '発話セリフ(繰返し無)' selected, '並び替え' (Sort) with 'アルファベット順' selected, and '絞り込み' (Filter) with '教師が設定した課題のみ' selected. These three are grouped by a pink box and a circled '2'. To the right, a date range '2019年1月01日 - 2019年1月31日' is highlighted with a pink box and a circled '4'. Below the filters, there are checkboxes for 'Show only students with progress' and '印刷' (Print). A table lists students from Student A to Student G with their scores and progress bars. A pink arrow points from the '並び替え' dropdown to the table. On the right side, a '課題の進捗状況' (Lesson Progress Status) sidebar is highlighted with a pink box and a circled '5', listing options like 'すべての進捗' (All progress), '視聴動画' (View videos), '学ぶ' (Learn), '学習単語' (Learn words), 'Vocab Level Test', 'Vocabulary Progress Tests', '話す' (Speak), '発話セリフ' (Dialogue), '発音診断表' (Pronunciation table), 'GOLIVE! レッスン' (GOLIVE! Lesson), '英語力診断' (English proficiency test), and 'レッスン受講数' (Lesson count).

【手順】

- ①「成績レポート」をクリック
- ②「レポートタイプ」で確認したいレポートを選択
- ③「並び替え」で表示方法を選択できます。アルファベット順に表示学習進捗順に表示
- ④「絞り込み」で生徒の進捗をきます。全ての動画やコース教師が特定した動画のみ
- ④確認したいレポートの期間を選択。選択した期間のレポートが画面に表示されます。
- ⑤表示中のレポートをダウンロード可能。

STEP3

2 動画視聴数、学習単語数を確認

②のレポートタイプで視聴動画を選択すると、生徒が視聴した動画を確認できます。学習単語を選択すると、生徒の学習した単語数を確認できます。



成績レポート

②

レポートタイプ 絞り込み

視聴動画

Show only students with progress

2018年9月01日 (9:00 午前 JST)

①

名前

名前	動画確認	確認
Student A	4	<input type="checkbox"/>
Student B	26	<input type="checkbox"/>
Student C	35	<input type="checkbox"/>
Student D	22	<input type="checkbox"/>
Student E	26	<input type="checkbox"/>
Student F	35	<input type="checkbox"/>
Student G	32	<input type="checkbox"/>
Student H	35	<input type="checkbox"/>
Student I	32	<input type="checkbox"/>

動画確認

確認

ゴール = 35

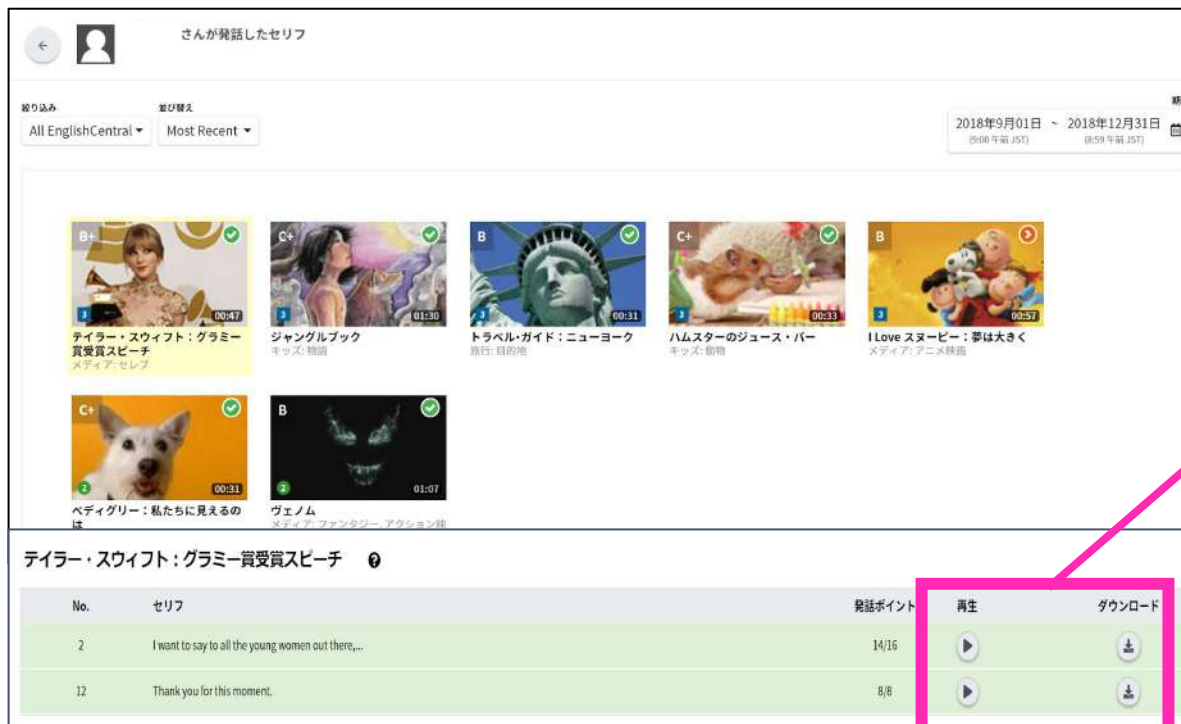
【手順】

- ①「成績レポート」をクリック
- ②「レポートタイプ」で「視聴動画」または「学習単語」を選択。

STEP3

3 発話フレーズを確認

発話セリフレポートでは、生徒氏名の横にあるアイコン「再生」をクリックすると生徒個人が視聴した動画や発音した内容を確認することが可能です



さんが発話したセリフ

絞り込み: All EnglishCentral | 並び替え: Most Recent | 期間: 2018年9月01日 ~ 2018年12月31日

No.	セリフ	発話ポイント	再生	ダウンロード
2	I want to say to all the young women out there,...	14/16		
12	Thank you for this moment.	8/8		

緑:よくできている
黄:できている
赤:改善が必要

生徒の録音音声の再生・ダウンロードが可能

	発話ポイント	再生	ダウンロード
1. Whenever I'm around you...	4/8		
2. ...I go home a little bit.	5/6		
3. There's just something about you...	5/8		
4. ...where the pieces all fit.	4/7		

STEP3

4 学習目標達成率を確認

すべての進捗では先生が設定した週次/月次の学習目標に対する各生徒の達成率を確認することができます。

ACTIONS

[+ 追加](#)

SECTIONS

- [🏠 クラス管理](#)
- [📖 課題設定](#)
- [📊 成績レポート](#)
- [🛒 ライセンス追加](#)

成績レポート ヘルプ ?

レポートタイプ: すべての進捗 ▾ 並び替え: アルファベット順 ▾ 絞り込み: 教師が設定した課題のみ

Show only students with progress

期間

2019年1月27日 ~ 2019年2月03日

(9:00 午前 JST) (8:59 午前 JST)

名前	ゴール達成率	ゴール達成率
Student A	96 %	<div style="width: 96%; background-color: #ccc; border: 1px solid #ccc;"></div>
Student B	70 %	<div style="width: 70%; background-color: #ccc; border: 1px solid #ccc;"></div>
Student C	100 %	<div style="width: 100%; background-color: #ccc; border: 1px solid #ccc;"></div>
Student D	257 %	<div style="width: 257%; background-color: #ccc; border: 1px solid #ccc;"></div>
Student E	0 %	<div style="width: 0%; background-color: #ccc; border: 1px solid #ccc;"></div>
Student F	91 %	<div style="width: 91%; background-color: #ccc; border: 1px solid #ccc;"></div>
Student G	344 %	<div style="width: 344%; background-color: #ccc; border: 1px solid #ccc;"></div>
Student H	94 %	<div style="width: 94%; background-color: #ccc; border: 1px solid #ccc;"></div>
Student I	492 %	<div style="width: 492%; background-color: #ccc; border: 1px solid #ccc;"></div>

🖨 印刷 📄 エクスポート

STEP3

5 コースの進捗を確認

コースの進捗では生徒一人ひとりのコースでの学習進捗状況が確認可能です。

レポートタイプ
 コースの進捗
 Show only students with progress (Export only)

コースを選択可能

名前

名前	進捗	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	UNIT 10	UNIT 11	UNIT 12
Student A	100%	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Student B	100%	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Student C	88%	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Student D	100%	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Student E	100%	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Unit 4

開始したアクティビティ数: 10

完了したアクティビティ数: 10

総アクティビティ数: 10








ユニット学習:

各ユニットにマウスを合わせると、ユニットごとの完了したアクティビティの数を確認することができます。

STEP3

6 レッスン受講数を確認

レッスン受講数では生徒一人ひとりのマンツーマンレッスン受講状況が確認可能です。

名前	レッスン受講数
Student A	8 
Student B	9 
Student C	10 
Student D	8 
Student E	10 
Student F	9 
Student G	9 
Student H	9 
Student I	8 

レポートタイプ: レッスン受講数 | 並び替え: アルファベット順 | 期間: 2018年10月01日 (9:00 午前 JST) ~ 2019年1月31日 (8:59 午前 JST) | Show only students with progress | 印刷 | エクスポート

指定期間内のレッスンの受講回数

STEP3

7 レポートのダウンロード方法

レポートをExcelファイルでダウンロードすることが可能です。



The screenshot shows the report configuration interface. At the top, there are filters for 'Report Type' (highlighted with a red box and circled 1), 'Sort Order' (アルファベット順), and 'Filter' (教師が設定した課題のみ). A date range selector shows '2018年11月01日 ~ 2018年12月31日'. Below the filters, there is a checkbox for 'Show only students with progress'. The main table lists students (Student A to F) with their scores and progress bars. The 'Export' button (highlighted with a red box and circled 2) is located in the top right corner of the table area.

名前	発話セリフ(繰返し無)
Student A	37 B+
Student B	21 A
Student C	45 C
Student D	69 B
Student E	0
Student E	17 B
Student E	79 B+
Student F	54 C+
Student F	114 B+

【手順】

- ①「レポートタイプ」でダウンロードしたいファイルを選択
- ②「エクスポート」をクリックしていただきますとダウンロードが開始されます。